

2020年3月26日

株式会社フラワーホーム  
大田 拓也 様

大和ライフネクスト株式会社  
事業推進部 業務サポート課  
TEL : 03-5549-7070

## 報告書発行と各種お問い合わせ先のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

ご依頼いただきました重要事項に関する調査について別紙のとおり発行致しますので、  
ご査収ください。

また、ご不明な点がございましたらお手数ながら下記担当者までお問い合わせ下さい。

敬具

記

---

### ■報告書の内容等についてのお問い合わせ先

大和ライフネクスト株式会社

担当部署：北関東支社北関東第四支店

担当者：太田 加代子

住所：埼玉県越谷市南越谷4丁目12番地22号サクラビルディング3階

TEL : 048-961-6770 FAX : 048-961-6771

#### \*再発行について

ご入金をいただいたご依頼から3か月以内の場合、修繕積立金総額、管理費等の月額、管理費等の滞納額（売却依頼主負担額及び当該管理組合）、金融機関からの借入額の記載ページのみを無償で再発行いたします。※インターネットでご依頼いただいた場合に限りさせていただきます。

以上

# 重要事項に関する報告書

コスモせんげん台駅前 202号室

内容等についてのお問い合わせ先

大和ライフネクスト株式会社

北関東支社北関東第四支店

住所：埼玉県越谷市南越谷4丁目12番地22号サクラビルディング3階

電話：048-961-6770

# 目次

## I

### 重要事項に関する報告書発行に関するご案内

## II

### 重要事項に関する報告書

- |     |                           |     |              |
|-----|---------------------------|-----|--------------|
| 1.  | 調査対象                      | 18. | 変動費          |
| 2.  | 修繕積立金総額                   | 19. | 計画修繕工事履歴     |
| 3.  | 管理費等の月額（売却依頼主負担額）         | 20. | 管理組合情報       |
| 4.  | 管理費等滞納額（売却依頼主負担額）         | 21. | 駐車場          |
| 5.  | 管理費等滞納額（当該管理組合）           | 22. | 自転車置場        |
| 6.  | 借入金                       | 23. | バイク置場        |
| 7.  | アスベスト（石綿）                 | 24. | トランクルーム      |
| 8.  | 耐震診断                      | 25. | テレビ視聴設備の内容   |
| 9.  | マンションの建築及び維持保全状況に関する書類の有無 | 26. | インターネット設備の内容 |
| 10. | 共用部分に関する規約等の定めの有無         | 27. | 収支および予算の状況   |
| 11. | 専用使用に関する規約等の定めの有無         | 28. | 長期修繕計画の有無    |
| 12. | マンション全体の契約等による規制          | 29. | 計画修繕工事予定     |
| 13. | 専有部分使用規制関係                | 30. | 管理員の勤務形態等    |
| 14. | 特定の区分所有者に対する管理費等の減免措置の有無  | 31. | 町会費・自治会費     |
| 15. | 修繕積立金に関する規約等の定めの有無        | 32. | サークル・イベント活動  |
| 16. | 管理費等の変更予定等                | 33. | 備考           |
| 17. | 使用料                       |     |              |

### 別冊

# I. 重要事項に関する報告書発行に関するご案内

ご依頼いただきました重要事項に関する調査報告書等を発行いたします。

## ■発行内容

重要事項に関する報告書  
管理規約・その他資料写し

## ■内容等についてのお問い合わせ先

大和ライフネクスト株式会社  
担当部署：北関東支社北関東第四支店  
担当者：太田 加代子  
住所：埼玉県越谷市南越谷4丁目12番地22号サクラビルディング3階  
TEL：048-961-6770  
FAX：048-961-6771

## ■所有権移転日のご連絡のお願い

報告書「⑩変動費：あり」の場合は、所有権の移転日が確定しましたら移転日前に上記担当支店もしくは管理事務室まで必ずご連絡をお願いいたします。  
ご連絡いただけない場合は、所有権移転の連絡を受けた日をもって精算手続きを取らせていただきますので、ご了承願います。

## ■駐車場の空き状況・引越し日時等についてのお問合せ先

コスモせんげん台駅前管理事務室  
管理員：井出 静江  
TEL：048-975-9717

## I . 重要事項に関する報告書発行に関するご案内

### ■管理費等支払い変更月の確認等のお問合せ先

大和ライフネクスト株式会社

マンション会計部 収納課

TEL : 03-6895-5281

FAX : 03-6895-5285

### ■滞納状況・遅延損害金等のお問い合わせ先

大和ライフネクスト株式会社

マンション会計部 収納サポート課

TEL : 03-6895-5283

FAX : 03-6895-5285

### ■管理費等収納方法は自動引落

収納方法で収納代行会社が指定されている場合は、特に引落金融機関の指定はありません。

### ■引落日：6日(当月分)

金融機関休業日の場合は翌営業日

## Ⅱ. 重要事項に関する報告書

### 01 調査対象

マンション名	コスモせんげん台駅前 (202号室)
所在地	埼玉県越谷市千間台西1丁目26番地1

### 02 修繕積立金総額

2020年2月末現在

修繕積立金総額	¥255,398,349
	※総会未承認の場合、金額が若干変動する可能性があります。予めご了承ください。

### 03 管理費等の月額(売却依頼主負担額)

2020年3月1日現在

管理費等の月額(売却依頼主負担額)			
管理費	¥8,400		
修繕維持積立金	¥11,795		
自治会費	¥300		
管理費等月額合計 ¥20,495			

### 04 管理費等滞納額(売却依頼主負担額)

2020年2月末日現在

管理費等滞納額(売却依頼主負担額)			
※滞納はございません。			
滞納額合計 ¥0			

## 05 管理費等滞納額(当該管理組合)

2020年2月末日現在

管理費等滞納額(当該管理組合)			
管理費	¥243,800		
駐車場使用料	¥167,323		
自治会費	¥6,900		
修繕維持積立金	¥342,025		
滞納額合計 ¥760,048			

## 06 借入金

借入金の有無	なし
--------	----

## 07 アスベスト(石綿)

調査の実施の有無	あり
調査結果の記録の有無	あり
調査の実施機関	有限会社 SAM 設計室一級建築事務所
調査の範囲	建築基準法第12条第1項の規定による定期調査
調査実施日	2019年11月6日
該当建築材料	該当建築材料なし
措置予定	措置予定なし

## 08 耐震診断

耐震診断の記録の有無	なし
------------	----

## 09 マンションの建築及び維持保全の状況に関する書類の保管の有無

確認の申請書および添付図書並びに 確認済証（新築時のもの）の有無	あり
検査済証（新築時のもの）の有無	あり
確認の申請書および添付図書並びに 確認済証（増改築時のもの）の有無	なし（増改築の実施なし）
検査済証（増改築時のもの）の有無	なし（増改築の実施なし）
建設住宅性能評価書の有無	なし（既存住宅性能評価を受けていない）
建築基準法第12条の規定による 特定建築物定期調査報告書の有無	あり
建築基準法第12条の規定による 防火設備定期検査報告書の有無	なし（検査の対象外）
建築基準法第12条の規定による 建築設備定期検査報告書の有無	あり
建築基準法第12条の規定による 昇降機等定期検査報告書の有無	あり
新耐震基準等に適合していることを 証する書類の有無とその名称	なし（1981年5月31日以降に工事着工）

## 10 共用部分に関する規約等の定めの有無

規約等の定めの有無	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
-----------	--------------------------------

## 11 専用使用に関する規約等の定めの有無

規約等の定めの有無	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
-----------	--------------------------------

## 12 マンション全体の契約等による規制

契約等による規制の有無	なし
-------------	----

## 13 専有部分使用規制関係

### ◆リフォーム

使用細則	使用細則あり
施工区分	施工可
施工申請	施工申請要 施工1ヶ月前までに理事長に届出必要。
※備考1	床材変更の場合は、下階隣接3住戸の書面同意必要。 玄関扉補助錠設置可 申請書要

### ◆フローリング

使用細則	使用細則あり
施工区分	施工可
床材等級	床材等級指定あり 床材等級LL40（1階住戸・201～204・215のみLL55）
施工申請	申請要 施工1ヶ月前までに理事長に届出必要。

### ◆ペット等

使用細則	使用細則あり
飼育区分	飼育不可 観賞用小魚・小鳥以外不可
飼育条件	条件あり 身障者が盲導犬・聴導犬・介助（護）犬等の動物の飼育を希望する場合は認めるものとする。
飼育申請	申請要 盲導犬等の飼育は要申請

### ◆ピアノ等

使用細則	使用細則あり
使用区分	使用可
使用条件	条件あり 音量を著しく上げないこと
搬入時申請	搬入時申請要 搬入等の際、理事長の事前承諾必要。

### ◆専有部分使用目的

使用細則	使用細則あり
用途制限	用途制限あり 住居としてのみ使用可
住宅宿泊事業	住宅宿泊事業(民泊サービス)禁止 特区民泊禁止

## 14 特定の区分所有者に対する管理費等の減免措置の有無

減免措置の有無	なし
---------	----

## 15 修繕積立金に関する規約等の定めの有無

規約等の定めの有無	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
-----------	--------------------------------

## 16 管理費等の変更予定等

変更予定の有無	あり ※詳細は、担当者にご確認ください。
予定時期・内容	
1	修繕積立金 1.3 倍増額 (次回 2022 年 6 月予定※以降は未決定)

## 17 使用料

使用料の有無	あり
口座振替手数料	月 額 72 円

※該当住戸に発生する使用料については「管理費等の月額」欄をご確認ください。

## 18 変動費

変動費の有無	なし
--------	----

## 19 計画修繕工事履歴

計画修繕工事履歴の有無	あり
工事実施時期・内容	
1	2002年10月：鉄部塗装工事竣工
2	2008年12月：大規模修繕工事
3	2009年5月：立体駐車場部品交換・鉄部塗装工事
4	2009年12月：オートドア設置工事
5	2011年4月：給水管劣化診断
6	2011年6月：立体駐車場工事（地震被害による復旧工事）
7	2011年9月：地震被害復旧工事
8	2012年3月：給水方式変更（増圧直結化）工事
9	2012年5月：電波障害施設撤去工事
10	2012年5月：排水ポンプ交換工事
11	2013年7月：インターホン設備更新工事
12	2014年3月：機械式駐車場部品交換工事
13	2014年6月：ガス警報器一斉交換
14	2015年1月：鉄部塗装工事
15	2017年9月：量水器廻り更新工事
16	2017年9月：機械式駐車機部品交換
17	2018年9月：建物調査診断

18	2018年6月：駐輪ラック更新工事
19	2019年6月：ゴミ置場改修工事

## 20 管理組合情報

管理組合名称	コスモせんげん台駅前管理組合
管理組合組織	区分所有者全体で組織する管理組合
戸数等	総棟数：1 総戸数：144 対象棟の戸数：144
竣工日	1997年8月21日
管理組合役員数	10
管理組合役員の選任方法	管理組合役員の選任方法 輪番制
決算月	12月
総会月（予定）	3月
理事会の年間の開催回数	12
管理規約原本の 発効年月と変更年月	1997年9月29日発効 2016年3月変更
共用部分に付保している 損害保険	保険種目 火災保険 保険種類 家庭総合／すまいの火災 保険終期 2022年9月29日
使用細則等の規定	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
設計図書保管場所	設計図書保管場所 管理事務室
ゴミ出しに関して	管理事務室もしくは担当者にご確認ください。

## 21

## 駐車場

区画の有無		あり						
	月額	形態		月額	形態		月額	形態
1	¥9,500		2	¥10,500				
区画数		87						
駐車場権利継承可否		使用権継承不可						
空き区画の有無		空きあり 2台(2020年2月末日現在) 管理事務室もしくは担当者にご確認ください。						
空き区画補充方法		公開抽選						
契約対象者等		転貸可 区分所有者、賃借人						
車種制限		あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。						
※備考 1	詳細については管理事務室までお問い合わせ下さい。							

## 22

## 自転車置場

区画の有無		あり						
使用料の有無		有償						
	金額				金額			
1	1台登録：月額 200円			2	2台登録：月額 400円			
3	3台登録：月額 600円							
区画数		154						
徴収方法		年1回						
自転車シールの有無・金額		自転車シールあり 無償						
空き区画の有無		管理事務室もしくは担当者にご確認ください。						
※備考 1	詳細については管理事務室までお問い合わせ下さい。							

## 23

## バイク置場

区画の有無	あり		
使用料の有無	有償		
	金額		金額
1	月額 1000 円		
区画数	8		
徴収方法	年 1 回		
バイクシールの有無・金額	バイクシールあり 無償		
空き区画の有無	管理事務室もしくは担当者にご確認ください。		
※備考 1	詳細については管理事務室までお問い合わせ下さい。		

## 24

## トランクルーム

区画の有無	なし
-------	----

## 25

## テレビ視聴設備の内容

パラボラアンテナ	BS／設置済み
ケーブルテレビ	対応済み

## 26 インターネット設備の内容

設備 1	大和ライフネクスト／エクスプレス 障害技術支援窓口:サイラスサポート デスク 0120-432-432 24時間365日対応／任意加入
設備 2	NTT 東日本／B フレッツマンションタイプ／任意加入
設備 3	大和ライフネクスト／s p a a q s 光 大和ライフネクスト VDSL タイ プ／任意加入
設備 4	KDDI／ひかり one マンション／任意加入

※インターネットの契約数には上限がある場合がございます。契約状況については事前にご  
自身で加入希望の事業者へご確認をお願いいたします。

## 27 収支および予算の状況

2018年12月現在

管理費（一般）会計収入総額	予算	¥26,588,400
	収支報告	¥26,755,361
管理費（一般）会計支出総額	予算	¥21,064,538
	収支報告	¥20,196,830
管理費（一般）会計繰越額	予算	¥15,222,308
	収支報告	¥16,256,977
管理費（一般）会計資産総額	収支報告	¥16,848,283
管理費（一般）会計負債総額	収支報告	¥591,306
修繕積立金会計収入総額	予算	¥22,253,664
	収支報告	¥22,762,157
修繕積立金会計支出総額	予算	¥6,220,000
	収支報告	¥6,162,264
修繕積立金会計繰越額	予算	¥224,116,513
	収支報告	¥224,682,742
修繕積立金会計資産総額	収支報告	¥224,682,742
修繕積立金会計負債総額	収支報告	¥0

## 28 長期修繕計画の有無

長期修繕計画の有無	あり/提出可
-----------	--------

## 29 計画修繕工事予定

計画修繕工事予定の有無	あり
工事予定時期・内容	
1	2020年3月予定：大規模修繕工事

## 30 管理員の勤務形態等

勤務方式	通勤
勤務時間	1) 8:20~17:00
勤務曜日	1) 月・火・水・木・金・土
休日	1) 日・第2、4土・祝
氏名	1) 井出 静江
管理事務室電話番号	048-975-9717
委託（受託）形態	総合管理

## 31 町会費・自治会費

費用の有無	あり
項目	自治会
戸別徴収の有無	あり
金額	月額 300円
徴収方法	管理費等と一緒に自動引落し
町会等に関する規約等の定めの有無	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。

32

## サークル・イベント活動

サークル・イベント活動の有無    なし

33

## 備考

※備考 1

## シーエルガード導入マンション

当社が行う専有部の鍵預かりサービスの商品名です。鍵預け入れは任意となりますので、鍵預け入れ状況を区分所有者様に確認ください。※鍵預かり中の場合、売却が完了しましたら CL ガード（専有部玄関鍵預かりサービス）提供中マンションにつき「鍵の返却」「緊急連絡先の変更」等が必要になりますので、必ず下記までご連絡をお願いいたします。

■大和ライフネクスト（株）：セキュリティ担当■

■0120-30-1689（平日 9：00～18：00）■

本報告書は、当該マンション管理組合と弊社との間で締結している管理委託契約に基づくものであり、記載事項以外の事項について弊社は責任を負いません。

本報告書および本報告書に記載された情報は、専有部分の売却等の取引にかかる特定の相手方に対する情報提供（宅地建物取引業者による媒介等の業務を含む。）にのみ利用できるものとし、不特定多数者への開示、その他の目的外利用を固く禁じます。また、弊社のプライバシーポリシーは弊社HP（<http://www.daiwalifenext.co.jp/privacy/>）をご確認ください。

また、建物の区分所有等に関する法律第33条、第42条および第45条ならびに第66条の規定により、利害関係人は当マンションの管理規約等の閲覧請求権があることを申し添えます。

発効日	2020年3月26日
マンション管理の適正化の推進に関する法律	第46条に基づき
住所	東京都港区赤坂五丁目1番33号
商号	大和ライフネクスト株式会社
登録番号	国土交通大臣（4）第060755号
登録年月日	2017年6月18日



発行者	大和ライフネクスト株式会社 事業推進部 業務サポート課
住所	東京都港区赤坂五丁目1番33号
電話	03-5549-7070

# 別冊

各種お手続き等のご案内

不動産仲介会社様

現区分所有者様

新区分所有者様



# 区分所有者変更手続き等のご案内

## 区分所有者変更の手続き

区分所有者の変更は、**区分所有者変更届の原本の到着**をもって手続きをさせていただきます。

### ◆注意点

- ①空欄をすべてご記入いただき、売主様・買主様双方のご捺印をいただいでください。
- ②区分所有者変更届・口座振替依頼書の提出スケジュールについては、添付又はホームページ掲載のスケジュールをご確認ください。

**※ご契約日から次回管理費等お引落日が1ヶ月未満の場合には、予め売主様・買主様にて翌月分までご清算ください。**

**※駐車場使用料については、売買時に清算は行わないでください。**

※弊社への書類到着が遅れた場合は、管理費等が売主様よりお引落になる場合がございます。その際にはご清算内容確認の上、ご返金させていただきますが返金が生じた場合の振込手数料については、売主様にご負担いただきます。

### 【送付先】

〒650-8790 神戸中央郵便局(私書箱 1023号)  
大和ライフネクスト株式会社マンション会計部  
【その他管理費等に関するお問い合わせ】  
TEL:03-6895-5281 FAX:03-6895-5285

## 駐車場解約等の手続き

駐車場・トランクルーム・駐輪場等の解約は、**区分所有者変更の手続きとは別にお申し出が必要です。**

### ①申出期日

解約希望日の1ヶ月前迄にお申し出ください。(マンションによって異なりますので事前に契約書等でご確認ください) 解約のお申し出につきましては、**必ず契約者ご本人様**よりご連絡いただけますようお願いいたします。

### ②必要書類

「駐車場賃貸借契約 解約届」等、書面のご提出が必要となります。

**区分所有者変更届では解約致しかねます**のでご了承ください。

### ③届出先

管理事務室および担当支社・支店にご連絡ください。担当支社・支店については本報告書2項『重要事項に関する報告書発行に関するご案内』の【担当者・連絡先】をご確認ください。

## 口座振替依頼書

管理費等預金口座振替依頼書は、「区分所有者変更届」と一緒に**上記マンション会計部**へご提出下さい。

## 引越し日時

引越しの日取りが決まりましたら管理員の常駐するマンションは管理事務室に、管理員が常駐しないマンションは担当者までご連絡ください

# 区分所有者変更届

下記 コスモせんげん台駅前 管理組合理事長 殿  
(提出先：管理会社 大和ライフネクスト株式会社)

記入日			
20	年	月	日

対象 住戸	建物名			住戸番号				
	コスモせんげん台駅前			0202号室				
所有権移転日	20	年	月	日	変更理由	<input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
管理費等 支払変更月	20 年 月分まで、旧区分所有者にて支払い、							
	20 年 月分から、新区分所有者にて支払います。							

旧 区分所有者	私は、上記 0202号室 を新区分所有者へ譲渡したことを届け出ます。								
	カナ				印	共有者			印
	氏名	姓	名		印	共有者	姓	名	印
	転居後の 連絡先	郵便番号		電話番号			携帯電話		
		—		—			—		
住所									
<ul style="list-style-type: none"> <li>●口座振替の解約手続きに1ヶ月を要します。この間のお預かり金の返金(振込)手数料は本人負担となります。</li> <li>●駐車場・バイク置場・駐輪場・トランクルーム等の解約については管理事務室もしくは支社までご連絡ください。</li> <li>●本管理組合の管理規約等は、新区分所有者へ必ずお渡しください。</li> </ul>									

新 区分所有者	私は、上記 0202号室 の区分所有権を譲り受けたことを本書にて届け出るとともに、管理規約、使用細則、その他の細則を遵守することを約束します。また、自らが暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、総会屋またはその関係者、その他反社会的勢力ではないことを表明し、今後もこれらに該当しないことを確約します。								
	カナ				印	共有者			印
	氏名	姓	名		印	共有者	姓	名	印
	入居 予定日	<input type="checkbox"/> 20 年 月 日		居住者	<input type="checkbox"/> 本人・共有者 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 賃借人 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
	住所	郵便番号		電話番号			携帯電話		
—		—			—				
<ul style="list-style-type: none"> <li>●本管理組合の管理規約等は引継がされていない場合でも、新区分所有者に適用されます。</li> <li>●万が一管理費等の未収納金がある場合は、新区分所有者が引き継ぎ負担することになります。(区分所有法第8条)</li> <li>●所有権移転後お部屋を貸与される場合には、「専有部分貸借届兼誓約書」をご提出ください。</li> </ul>									

仲介会社	会社名				担当者名			
	郵便番号	電話番号			FAX番号	携帯番号		
	住所	—						

※問い合わせ先：大和ライフネクスト株式会社 マンション会計部 収納課 TEL0120-50-7105 FAX 0120-60-3840  
※管理規約・管理委託契約書に基づき管理組合および管理会社双方に通知するものとし、管理上の目的以外では使用いたしません

《管理会社使用欄》 最初の受領者は、以下情報について、わかる範囲で記入します。

FAX 送付済印 押印欄 (必ず枠内に押印)	建物CD	棟	ルームCD
	A01367	01	0202

# 転居お手続きのご案内

## 管理組合

以下の資料について該当される書類をご提出ください。

- 区分所有者変更届
- 住所変更届
- 専有部分賃貸届；兼誓約書
- 長期不在届
- 駐車場の解約申請  
機械式駐車場の鍵の返却
- 宅配ボックスのカード返却

## インターネット

大和ライフネクストのインターネット接続サービスをご契約の方は、ご解約のお手続きが必要となります。ご利用のサービスに合わせて解約のご案内をお送りいたしますので、ご転居が決まりましたら、お早めに以下までお電話をお願いいたします。

(大和ライフネクスト以外のインターネットサービスをご利用の場合には、ご契約先のプロバイダのサービス窓口へ転居のご連絡をお願いします。)

インターネット担当 (平日9:00~18:00)  
0120-10-7044

## 保険

マンション火災保険にご加入の方は売却・賃貸に関わらず、代理店へのご連絡・お手続きが必要です。

大和ライフネクストでご加入いただいている場合は、大和ライフネクスト保険課までお電話をお願いいたします。

(保険証券等で保険代理店をご確認下さい)

**※ご注意※**  
ご連絡をいただけなかったがためにお客様に不利益が生じることがございます。  
必ずご連絡ください。

保険担当 (平日9:00~18:00)  
0120-75-0032

## ホームセキュリティサービス

大和ライフネクストのホームセキュリティサービス「シーエルガード」または「ホームサット」をご利用され、専有部玄関鍵をホームセキュリティ用に預け入れている方は、鍵の返却等のお手続きが必要となります。以下までお電話をお願いいたします。

ホームセキュリティ担当  
0120-30-1689

## 資産管理サポートシステムのご案内 首都圏のみ

お部屋を貸すなら、安心しておまかせください！  
大和ライフネクストがお客様のお部屋を借り上げます。

こんな時はご相談下さい。

- ・いくらで貸せるかな？ <お部屋の賃料査定>
- ・家賃の収納や修繕対応、面倒なことすべてまかせたいが・・・
- ・貸そうかな・・・売ろうかな・・・ご検討中のとき

大和ライフネクスト  
ライフソリューション部  
資産管理サポート課  
(平日9:00~18:00)  
0120-54-4220



# お引越しチェックシート

## お引越し準備

### 10日前

- 電力会社への連絡  
(現住所の電力会社へ引越の連絡)
- ガス会社への連絡  
(現住所のガス会社へ引越の連絡)
- 水道局への連絡  
(現住所の水道局へ引越の連絡)
- 電話移設の手続き
- 荷造り用資材の準備
- 粗大ゴミ引取りスケジュール確認

### 1週間前

- 市区町村への転出手続き
- 転校の手続き  
(在学している学校へ連絡、諸手続き)
- 郵便局への転居届
- 国民年金、国民健康保険の変更手続き
- 金融、預金、保険関係の手続き
- 各種自動引き落としの変更手続き
- 福祉関係の手続き
- 荷造り開始、不用品・粗大ゴミ処分

### 2~3日前

- 新聞等出入り業者への連絡
- ご近所への転居挨拶
- ガス開栓手続き(転居先ガス会社へ連絡)

### 前日

- 身の回り品、貴重品の取りまとめ
- 荷造り完了
- 冷蔵庫、洗濯機の水切り

### 当日

- 電気料金清算、スイッチ確認
- ガス・水道料金清算、元栓確認
- 電話料金清算
- 現・新住所のご近所への挨拶
- 電話移設・新設立ち会い
- ガス開栓立ち会い

### 翌日以降

- 市区町村への転入手続き
- 転校の手続き  
(転居先学校への転入に関する諸手続き)
- 新住所での住民登録・印鑑登録
- 郵便局への転入届け
- 国民年金、国民健康保険の手続き
- 金融、預金、保険関係の住所変更手続き
- 福祉関係の住所変更手続き

## 住所変更

- 民票移転
- 印鑑登録
- 転校手続き
- NTT
- NHK
- 電力会社
- ガス会社
- 水道局
- 郵便局
- バイク登録
- 運転免許証
- 銀行
- クレジットカード
- 各種会員届け(スポーツクラブ等)
- JAF・レンタルビデオ店
- 各種資格証明
- 生命保険会社
- 各種通信関係
- 勤務先
- 転居のお知らせハガキ

### お引越しの際の注意事項

- ◆ 駐輪場に自転車の積み忘れはありませんか？
- ◆ 古い自転車を放置していませんか？
- ◆ 引越のダンボールは家庭ごみではありません。
- ◆ 引越会社に引き取ってもらいましょう！  
引越会社には、必ずエレベータや通路など養生をするよう
- ◆ に指示しましょう！  
廃棄するものはゴミ置き場等に残さない。引越会社に相談
- ◆ 下さい。

# お支払い方法についてのご案内

管理費等納入方法は皆様のご指定金融口座より  
お引落させていただくことになります

口座振替依頼書	下記例を参考にご記入、ご捺印の上、返送下さい。 添付又はホームページ記載の「区分所有者変更届・口座振替依頼書の提出スケジュール」にてご提出期日のご確認をお願いいたします。 ※弊社ホームページからもダウンロードできます。
お引落日	当月分の管理費を6日(当月分)(金融機関休業日の場合は翌営業日)にお引落します。
金融機関	郵便局も含め、殆どの金融機関をご指定できます。 ※弊社ホームページ「提携金融機関一覧」をご参照ください。
その他注意点	お引落口座の名義が区分所有者以外の場合には別に「管理費等の支払いに関する確約書」が必要となりますので下記電話番号までご連絡下さい。
書類の提出先 および問合せ先	〒650-8790 神戸中央郵便局(私書箱 1023 号) 大和ライフネクスト株式会社マンション会計部 TEL:03-6895-5281 FAX:03-6895-5285

## 口座振替依頼書 記入例

マンション名 ○○○○		部屋番号 ××× 号室	
<small>区分所有者・共有者と口座名義人(支払者)が異なる場合は別途【管理費等の支払いに関する確約書】が必要となります。</small>		<small>現在お住まいの住所をご記入ください。</small>	
(フリガナ) 区分所有者	ニホン タロウ 日本太郎	住所 電話番号	( )
<small>共有者が複数の場合は全員のお名前をご記入ください。</small>		共有者	
日本次郎		日本花子	

  

ゆうちょ銀行 ゆうちょ銀行以外の銀行 <small>どちらか一つをご指定ください。</small>	
<small>預金者名は正確にご記入ください。 法人の場合は、社名、代表者、役職名、 氏名を省略せずご記入ください。</small>	<small>お取引の銀行名・支店名を 正確にご記入ください。</small>
<small>口座番号は預金通帳で確認のうえ、 右ツメでハイフンを除いてご記入ください。</small>	

  

金融機関コード	口座コード	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください。)
ゆうちょ銀行以外の銀行	郵便局 信用金庫 本支店 支店	1. 普通 2. 当座	
(フリガナ) 口座名義人	ニホン サブロウ 日本三郎	金融機関 お届け印	印
<small>※フリガナは必ずご記入ください。 法人の場合は、社名、代表者、役職名、氏名を省略せずご記入ください。</small>		印	
ゆうちょ銀行	項目コード	取引コード	通帳記号
	1 6 6	3 0	1 2 3 4 0 の
			6 7 8 9 0 3 2 1

  

別送(管理費等の支払に関する確約書)が必要となります。

区分所有者・共有者と口座名義人(支払者)が異なる場合は、

金融機関へのお届け印を  
ご捺印ください。